

Утвержден:
Администрация
Лысковского муниципального
района Нижегородской области

Распоряжение

от 13.03.2013 № 247-р

Глава администрации района

В.В. Першин



**УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Лысковского
муниципального района»**

г.Лысково
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лысковского муниципального района (далее - Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленного Постановлением администрации Лысковского района от 31.12.2010 N 196 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Лысковского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Лысковского муниципального района и внесения в них изменений".

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для предоставления государственных и муниципальных услуг. Учредителем и собственником имущества Муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лысковского муниципального района» является муниципальное образование «Лысковский муниципальный район Нижегородской области». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области.

Основной целью создания Учреждения является организация доступа физических и юридических лиц к получению государственных и муниципальных услуг.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лысковского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МФЦ Лысковского района».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

1.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством РФ. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.8. Место нахождения Учреждения - 606212, Нижегородская область, город Лысково, улица Строителей, дом 1.

Юридический адрес: 606212, Нижегородская область, город Лысково, улица Строителей, дом 1.

1.9. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Лысковского района Нижегородской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Нижегородской области.

1.11. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.12. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.13. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

1.15. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.16. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.

1.17. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- упрощение процедур получения услуг за счет реализации принципа "одного окна";
- сокращение сроков предоставления услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении услуг;
- повышение удовлетворенности получателей услуг качеством их предоставления;
- повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения услуг.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- внедрение стандарта комфортности предоставления услуг;
- полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг;
- оптимизация и повышение качества предоставления услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для получения услуги;
- снижение количества случаев взаимодействия заявителей с уполномоченными на предоставление услуг органами и организациями за счет использования межведомственных согласований при предоставлении услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- оптимизация порядка получения услуг, в предоставлении которых участвуют несколько органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление массовых общественно значимых услуг для физических и юридических лиц за счёт реализации принципа «одного окна»;
- создание и обеспечение функционирования в целях реализации принципа «одного окна», единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов физическим и юридическим лицам, в целях предоставления им услуг, предоставление возможности физическим и юридическим лицам получать одновременно несколько взаимосвязанных услуг;
- предоставление консультаций физическим и юридическим лицам в соответствии с целями деятельности Учреждения по вопросам предоставления услуг;
- оказание государственных и муниципальных услуг в соответствии с договорами (соглашениями), заключёнными с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- организация деятельности по полному информированию физических и юридических лиц по вопросам предоставления услуг;

- обеспечение открытого доступа к необходимой информации для качественного предоставления услуг;
- проведение социальных опросов заявителей;
- использование технологии проведения согласования документов в электронном виде, а также организация работы с помощью технологических средств и Интернета;
- организация в рамках межведомственного взаимодействия информационного обмена данными между органами местного самоуправления, органами государственной власти, государственными и муниципальными предприятиями, учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении услуг, в целях обеспечения предоставления услуг физическим и юридическим лицам;
- создание и предоставление доступа для физических и юридических лиц к информационно-справочным правовым системам;
- обеспечение защиты персональных данных;
- контроль за сроками выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. При реализации своих функций Учреждение вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг в органах предоставляющих государственные услуги, органах предоставляющих муниципальные услуги и в организациях участвующих в предоставлении, предусмотренных Федеральным законодательством, государственных и муниципальных услуг. Получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов предоставляющих муниципальные услуги и организаций участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг запрашиваемые документы и информацию

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- заключает договоры и соглашения с органами и организациями, предоставляющими услуги на базе Учреждения, в которых определяются порядок и условия оказания услуг на базе Учреждения;
- размещает в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с получателями услуг, в установленном порядке оснащает и предоставляет им удаленные рабочие места;
- организует взаимодействие с заявителями, в том числе работу по приему документов, необходимых для получения услуги, по первичной обработке документов, по выдаче заявителю результата предоставления услуги;
- обеспечивает информационную поддержку предоставления услуг на базе Учреждения путем публикации разъяснительных, - справочных и других материалов;
- обеспечивает своевременную публикацию в сети Интернет (в том числе на федеральном и региональном порталах услуг) информацию об услугах, предоставляемых на базе Учреждения;
- осуществляет доставку необходимых документов в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении соответствующих услуг, а также доставку результатов предоставления услуг на базе Учреждения;
- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания Учреждения;
- в случае необходимости организует привлечение представителей Территориальных

органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чьи услуги оказываются на базе Учреждения, для консультаций, а также решения различных, в том числе спорных вопросов, возникающих при предоставлении услуг;

- проводит анализ состояния работы с документами, обеспечивает подготовку статистических данных о работе Учреждения - осуществляет систематическое ведение учета посетителей за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых услуг, с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

- осуществляет информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

- обеспечивает соответствие зданий (помещений), предоставленных под размещение Учреждения требованиям;

- обеспечивает осуществление полномочий Администрации Лысковского муниципального района в части приема, регистрации и дальнейшей передачи документов должностному лицу Администрации Лысковского муниципального района, а также выдачи заявителю результата оказания муниципальной услуги;

- предоставляет населению дополнительные услуги (организует их предоставление): юридические консультации, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам;

- предоставляет населению дополнительные услуги (организует и предоставление): фотографирование, ксерокопирование, юридические консультации, услуги по отправке/приему электронной почты, факсов, копировально-множительные услуги, услуги по доступу граждан и юридических лиц к правовым информационным ресурсам, в том числе Интернет;

- предоставляет населению платные услуги (организует их предоставление) в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством.

3. Имущество и финансы учреждения

3.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

Учредитель закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Лысковского муниципального района.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника, уставными целями деятельности и требованиями законодательства.

3.4. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и используется Учреждением исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, переданное ему при образовании;
- целевое бюджетное финансирование;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Деятельность Учреждения финансируется посредством передачи Учреждению денежных средств на основании смет доходов и расходов.

Учреждение вправе использовать денежные средства, выделенные ему по смете доходов и расходов, только в строгом соответствии с их целевым значением.

В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета Лысковского муниципального района, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Имущество, приобретенное за счет средств от деятельности, приносящей доход, включается в состав имущества Учреждения и является муниципальной собственностью.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без согласия собственника имущества.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- начислять износ имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе, в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

Списанное имущество (в том числе, в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи (списания) утверждаемыми Учредителем.

3.10. Контроль за использованием и сохранностью имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие и (или) отчуждение имущества осуществляется Учредителем.

3.11. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

предоставление дополнительных услуг:

1) банковские услуги, банкомат;

2) нотариальные и юридические услуги;

3) копировально-множительные услуги;

4) услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, услуги доступа к Единому portalу государственных и муниципальных услуг, справочным правовым системам и др.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора руководителем

Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- утверждение изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности Учреждения и утверждение ее отчетов и заключений;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления к компетенции Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Лысковского муниципального района.

4.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Директор Учреждения при приеме на работу и в последствии ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке утверждаемом муниципальном актом Учредителем, а также осуществляет иные обязательства и ограничения (запреты) предусмотренные действующим законодательством

4.5. Директор действует в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения подотчетен учредителю

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю.

4.7. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и иных организациях, а также судах общей юрисдикции и арбитражных судах;
- в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в установленном порядке расчетный и иные счета учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание по согласованию с главой администрации Лысковского муниципального района;
- несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

4.8. Директор самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

4.9. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Учредителя по инициативе администрации Лысковского муниципального района в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив Лысковского муниципального района.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 6. Ответственность Учреждения

6.1 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения

7.1. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются распоряжением Администрации Лысковского муниципального района и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

КОПИЯ ВЕРНА

Копия документа выдана МРИ ФНС №10 по Нижегородской области

«24» марта 2013г

Полный экземпляр хранится в рег. деле № 08/1135222000184

В копии прошито, пронумеровано, скреплено печатью _____ листов.

ОГРН= 1135222000184

ГРН= - " -

Заместитель начальника МРИ ФНС №10

Подпись Е.В. Куракова

М.П.



*Пронумеровано, пронумеровано
8 (восемь) листов*

Прохоров Ю.Н. Прохоров