

СОГЛАШЕНИЕ
О ПЕРЕДАЧЕ ИСПОЛНЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ
ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ № 16

г. Лысково
Нижегородская область

29 декабря 2017 года

Администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Лысковского муниципального района Першина Владимира Васильевича, действующего на основании Устава Лысковского муниципального района Нижегородской области, с одной стороны, и администрация Трофимовского сельсовета Лысковского муниципального района Нижегородской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Трофимовского сельсовета Овчинникова Андрея Александровича, действующего на основании Устава Трофимовского сельсовета Лысковского муниципального района Нижегородской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского собрания Лысковского муниципального района Нижегородской области от 22.12.2017 № 96 и решением Трофимовского сельского Совета Лысковского муниципального района Нижегородской области от 23.11.2017 № 86, Администрация поселения передает, а Администрация района принимает на себя осуществление полномочий по вопросам местного значения Трофимовского сельсовета Лысковского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Финансирование переданных Администрации района полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Трофимовского сельсовета Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Поселение) в бюджет Лысковского муниципального района Нижегородской области (далее – Район) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке установленным настоящим соглашением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация поселения имеет право:

2.1.1. Запрашивать и получать необходимые сведения от Администрации района о ходе исполнения переданных ей полномочий.

2.1.2. Применять меры ответственности за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение Администрацией района обязательств по настоящему соглашению.

2.1.3. Принимать участие в принятии решений по вопросам местного значения Поселения, осуществление полномочий по которым передано Администрации района.

2.1.4. Требовать возврата сумм финансовых средств, предусмотренных на исполнение полномочий, в случае неисполнения Администрацией района полномочий, перечисленных в Приложении к настоящему соглашению, а также в случае нецелевого использования указанных средств.

2.2. Издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на территории Поселения, по вопросам местного значения, перечисленным в Приложении к настоящему соглашению, и осуществлять контроль за их исполнением.

2.3. Администрация поселения обязана:

2.3.1. Представлять Администрации района сведения, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных Приложением к настоящему соглашению.

2.3.2. Перечислять Району финансовые средства, предназначенные для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом 3 настоящего соглашения.

2.4. Администрация района имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Администрации поселения сведения, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных Приложением к настоящему соглашению.

2.5. Администрация района обязана:

2.5.1. Осуществить надлежащее исполнение переданных ей полномочий.

2.5.2. Обеспечить целевое использование финансовых средств исключительно на осуществление полномочий, указанных в Приложении к настоящему соглашению.

2.5.3. Рассматривать представленные Администрацией поселения требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий.

2.5.4. Представлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также информацию об использовании выделенных на эти цели финансовых средств.

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ, НЕОБХОДИМЫМИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Финансирование переданных Администрации района полномочий осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления Района для осуществления отдельных полномочий Поселения, ежегодно предусматриваются в решении о бюджете Поселения.

3.3. Общий размер межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету Района на осуществление переданных полномочий, составляет 4 937 000 (четыре миллиона девятьсот тридцать семь тысяч) рублей. Порядок расчета размера межбюджетных трансфертов указан в Приложении № 2 к настоящему соглашению.

3.4. Администрация поселения своевременно, ежеквартально не позднее 15-го числа первого месяца следующего квартала, а за IV квартал не позднее 1 декабря, перечисляет финансовые средства, предусмотренные на осуществление полномочий.

3.5. Имущество, необходимое для осуществления Администрацией района полномочий, может передаваться Поселением Району по договорам безвозмездного пользования.

3.6. В случае прекращения действия Соглашения имущество, указанное в пункте 3.5. настоящего Соглашения, подлежит передаче Поселению либо указанному им органу, а неиспользованные финансовые средства, выделенные из бюджета Поселения на осуществление Администрацией района полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет Поселения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Исполнительно-распорядительный и представительный органы Поселения в пределах своих полномочий осуществляют контроль за исполнением переданных полномочий и целевым использованием финансовых средств, переданных для осуществления полномочий.

4.2. В случае выявления Администрацией поселения нецелевого использования Администрацией района бюджетных средств, выделяемых на осуществление переданных полномочий, Администрация района обязана вернуть переданные ей на исполнение полномочий денежные средства, используемые не по целевому назначению.

4.3. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных ей полномочий Администрация поселения назначает комиссию для составления соответствующего протокола. Администрация района должна быть письменно уведомлена об этом не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала работы комиссии, и имеет право направить своих работников для участия в работе комиссии.

4.4. Установление комиссией факта ненадлежащего осуществления (или неосуществления) Администрацией района переданных полномочий, является основанием для одностороннего расторжения настоящего Соглашения. Расторжение настоящего Соглашения ведет за собой возврат перечисленных финансовых средств, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в 3-дневный срок со дня подписания соглашения о расторжении, а также уплату неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы поступивших финансовых средств, выделяемых из бюджета Поселения на осуществление указанных в настоящем Соглашении полномочий.

4.5. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.6. В случае неисполнения Администрацией поселения указанных в настоящем Соглашении обязательств (в т.ч. и обязательств по финансированию) Администрация района вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы не поступивших финансовых средств, выделяемых из бюджета Поселения на осуществление указанных в настоящем Соглашении полномочий, а также возмещения убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Района и Поселения. По решению Района и Поселения в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в судебном порядке.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с «01» января 2018 года и действует до «31» декабря 2018 года.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и вступают в силу с момента подписания.

7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в разделе 6 настоящего Соглашения.

7.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

7.4. В одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Нижегородской области;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

7.5. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.4. настоящего раздела, в одностороннем порядке по требованию одной из Сторон допускается при условии уведомления об этом другой Стороны не менее чем за месяц до предполагаемой

даты расторжения и возмещения Стороне убытков, связанных с досрочным расторжением настоящего Соглашения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района

Администрация поселения

Глава администрации
Лысковского района

Глава администрации
Трофимовского сельсовета

_____ В.В. Першин

_____ А.А.Овчинников

МП

МП

Приложение № 2
к Соглашению о передаче исполнения части
полномочий по решению вопросов местного
значения
№ 16 от 29 декабря 2017 года

Порядок расчета размера межбюджетных трансфертов

1. Расчет нормативов для определения общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений для осуществления органами местного самоуправления района переданных следующих полномочий поселений:

- составление проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением (планирование бюджета; составление бюджетной росписи; составление кассовых планов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; кассовое исполнение бюджета). (В части нормативно-правового регулирования);

- владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения. (В части нормативно-правового регулирования);

- организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. (В части нормативно-правового регулирования).

- организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Поселения. (В части нормативно-правового регулирования);

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. (В части нормативно-правового регулирования);

- формирование архивных фондов поселения. (В части нормативно-правового регулирования);

- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения. (В части нормативно-правового регулирования);

- осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения. (В части нормативно-правового регулирования);

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении. (В части нормативно-правового регулирования);

- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения. (В части нормативно-правового регулирования).

Ассигнования, необходимые для осуществления органами местного самоуправления района переданных полномочий, включают в себя расходы на оплату труда сотрудников отраслевого органа администрации Лысковского района и на обеспечение деятельности отраслевого органа администрации Лысковского района.

Расходы на заработную плату и начисление на нее по должности ведущего специалиста - 401 тыс. руб.

Расходы на обеспечение деятельности отраслевого органа включают в себя стоимость рабочего места (мебель, канцелярские товары, оргтехника, услуги связи, аренда помещения, коммунальные услуги, прочие услуги) и командировочные расходы. Расходы на обеспечение деятельности отраслевого органа рассчитываются исходя из норматива - 26 тыс. руб.

Всего норматив составляет (N) - 427 тыс. руб.

Объем средств по i полномочию:

$$V_i = (H_{ni}/H_p) * N * 0,5, \text{ где}$$

H_{ni} – численность населения в поселении,

H_p – численность населения в районе,

0,5- число ставки муниципального служащего.

2. Расчет нормативов для определения общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений для осуществления органами местного самоуправления района на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

Ассигнования, необходимые для осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, включают в себя расходы на оплату труда работников учреждений культуры, обслуживающего персонала и на обеспечение деятельности учреждений культуры, в том числе на проведение культурно массовых мероприятий поселенческого и межрайонного значения.

Норматив определяется следующим образом:

$$N = K/H_n, \text{ где}$$

K – содержание централизованной клубной системы в текущем финансовом году,

H_n - численность населения сельских поселений в районе.

$$N = 22\,995,9/16,7 = 1\,377 \text{ руб./чел.}$$

Объем средств по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры:

$$V_k = N * H_{ni}.$$

3. Расчет нормативов для определения общего объема иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов поселений для осуществления органами местного самоуправления района на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

Ассигнования, необходимые для осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения,

включают в себя расходы на оплату труда работников учреждения библиотечной сети, обслуживающего персонала и на обеспечение деятельности учреждений библиотечной сети, в том числе на проведение мероприятий поселенческого и межрайонного значения.

Норматив определяется следующим образом:

$$N = B / H_p, \text{ где}$$

B – содержание централизованной библиотечной сети в текущем финансовом году,

H_p - численность населения в районе.

$$N = 15\,588,1 / 38,3 = 407 \text{ руб./чел.}$$

Объем средств необходимый на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения:

$$V_b = N * H_{ni}.$$

Глава администрации
Лысковского района

Глава администрации
Трофимовского сельсовета

_____ В.В.Першин

_____ А.А.Овчинников

МП

МП

Перечень полномочий по решению вопросов местного значения

№	Наименование переданных полномочий	Численность постоянно проживающего населения на 01.01.2017 (тыс.чел.)	Норматив в год, на 1 мун. служащего тыс. руб.	Расчет размера межбюджетных трансфертов (тыс. руб.)
1	составление проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением (планирование бюджета; составление бюджетной росписи; составление кассовых планов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; кассовое исполнение бюджета)	2,679	427	15
2	владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения: - ведение реестра муниципальной собственности поселения; - распоряжение земельными участками сельскохозяйственного назначения, находящимися в собственности Поселения	2,679	427	15
3	организация в границах Поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	2,679	427	15
4	организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, а именно: - определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда; - предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; - принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения; - согласование переустройства и перепланировки жилых помещений; - осуществление муниципального жилищного контроля; - определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений - признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания (за исключением принятия решения о признании частных жилых помещений, находящихся на территории поселения, пригодными (непригодными) для проживания)	2,679	427	15

	граждан.			
5	создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Поселения.	2,675	427	15
6	организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.	2,675	427	1088
7	создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.	2,675	427	3684
8	создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.	2,675	427	15
9	формирование архивных фондов поселения.	2,675	427	15
10	утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения	2,675	427	15
11	осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения	2,675	427	15
12	организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Поселении.	2,675	427	15
13	осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения: -организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - организация и установление порядка и проведения антикоррупционного мониторинга на территории поселения.	2,675	427	15
Итого				4937

ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района

Глава администрации
Лысковского района

_____ В.В. Першин

МП

Администрация поселения

Глава администрации
Трофимовского сельсовета

_____ А.А.Овчинников

МП