



**Администрация
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

№ 513

**О межведомственной комиссии по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое
помещение, по согласованию переустройства и (или)
перепланировки помещения в многоквартирном доме
на территории Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, распоряжением Правительства Нижегородской области от 02.03.2005 № 107-р «О создании межведомственных комиссий по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и нежилых помещений в многоквартирных домах», Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области, решением Совета депутатов Лысковского муниципального округа Нижегородской области от 24.12.2020 № 86 «О прекращении полномочий администраций преобразованных муниципальных образований Лысковского муниципального района Нижегородской области и правопреемстве», администрация Лысковского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

3. Утвердить прилагаемый Состав межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

4. Признать утратившими силу:

4.1. постановление администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области от 24.10.2009 № 128 «Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в разряд нежилых, нежилых

4.11. постановление администрации МО «г.Лысково» Нижегородской области от 11.02.2019 № 60 «О межведомственной комиссии при администрации МО «г. Лысково» по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, признанию садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом и по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории МО «г. Лысково» Лысковского муниципального района Нижегородской области».

5. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального округа Нижегородской области и размещение его на официальном сайте администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по строительству и ЖКХ.

Глава местного самоуправления

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Правительства Нижегородской области

В.И.Иванов

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 03937C77008BAC5FB3478F454714780E28
Кому выдан: Иванов Виктор Иванович
Действителен: с 08.12.2020 до 08.12.2021

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение о межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области

(далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности, строительными, санитарными и противопожарными нормами, нормами по эксплуатации жилищного фонда, иным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением.

1.2. Комиссия образуется главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Численный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа).

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Своевременное, полное и объективное рассмотрение и проверка прилагаемых к заявлению документов, представленных физическими и юридическими лицами, о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на предмет их соответствия требованиям действующих федеральных законов, иных нормативных правовых актов, строительных, технических и противопожарных требований, норм и правил, санитарных правил и норм в жилищной сфере.

2.2. Принятие решений и подготовка рекомендаций главе местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области о возможности перевода (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое, о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.3. Предупреждение самовольного перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах.

2.4. Контроль за соблюдением законодательства, строительных норм и правил, прав и интересов граждан при осуществлении перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые, переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах.

2.5. Подготовка предложений в проекты правовых актов администрации округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии.

2.6. Приемка в эксплуатацию законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений в многоквартирных домах с утверждением акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отказа в выдаче такого акта.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Осуществлять осмотр переводимых жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, переустраиваемых и (или) перепланируемых помещений в многоквартирном доме.

3.3. При необходимости привлекать в установленном порядке к рассмотрению представленных материалов специализированные организации, экспертов, а также собственников помещений.

3.4. При выявлении случаев самовольной перепланировки или переустройства помещения в многоквартирном доме направлять соответствующую информацию в Государственную жилищную инспекцию Нижегородской области для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся при наличии поступления заявлений не реже одного раза в месяц с соблюдением нормативных сроков рассмотрения данных заявлений, установленных административным регламентом оказания услуг.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов решение принимает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, в которых указывается на соблюдение (несоблюдение) требований законодательства Российской Федерации. Протоколы заседаний подписывает председатель Комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь Комиссии. К протоколу прилагаются заявления и материалы по рассматриваемым вопросам.

4.5. Протоколы Комиссии хранятся в секторе архитектуры и градостроительства администрации округа.

4.6. Выписка из протокола выдается секретарем любому члену Комиссии и заинтересованным лицам по их требованию (запросу) в течение трех дней со дня поступления требования (запроса). Выписки из протокола заседания Комиссии заверяются подписью секретаря.

4.7. В случае необходимости (в частности, если при проведении работ по переустройству и переоборудованию затрагиваются несущие конструкции, происходит

замена или установка приборов центрального отопления, водоснабжения новой конфигурации и модификации, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений) Комиссия обследует помещение на месте.

4.8. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подтверждается актом межведомственной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или отказом в выдаче такого акта, который готовится секретарем Комиссии, подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии и утверждается главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области. Форма акта или отказа в выдаче акта утверждается административным регламентом на оказание услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

4.9. Решение Комиссии о переводе или отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подтверждается соответствующим уведомлением по утвержденной административным регламентом на оказание услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» форме, которое утверждается главой местного самоуправления Лысковского муниципального округа Нижегородской области. В случаях, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения является указанный в п. 4.8 акт Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- созывает заседания комиссии и организует подготовку к ним;
- возглавляет и координирует работу Комиссии;
- вносит предложения в повестку заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- приглашает на заседания Комиссии представителей заинтересованных лиц;
- ведет заседания и утверждает итоговое решение заседания Комиссии;
- участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
- снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- организует работу по выполнению решений Комиссии.
- подписывает протоколы, выписки из протоколов, решения и акты приемки в эксплуатацию;
- назначает дату и время очередного заседания Комиссии;
- участвует в приемке в эксплуатацию законченных переустройством или перепланировкой помещений.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- участвует в голосовании по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- участвует в приемке в эксплуатацию законченных переустройством или перепланировкой помещений;
- осуществляет иные полномочия, установленные для члена Комиссии.

5.3. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует поступившие заявления;

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения документов и иных материалов, включая подготовку, направление необходимых межведомственных запросов, получение ответов на них;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии о дате очередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания;
- осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для утверждения председательствующему на заседании Комиссии в течение трех дней после проведенного заседания;
- готовит проект акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, который в отдельных случаях также является подтверждением окончания перевода помещения, а также основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения, и организует его подписание;
- готовит уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и организует его подписание;
- готовит проекты правовых актов администрации округа по вопросам, отнесенным к полномочиям Комиссии;
- готовит, выдает или направляет заявителям решения (акты) администрации округа не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия (утверждения);
- готовит, выдает или направляет членам Комиссии и заинтересованным лицам выписки из протокола заседания Комиссии;
- информирует собственников помещений, прилегающих к переводимому помещению, о принятом Комиссией решении;
- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решений (актов) администрации округа документы (содержащиеся в них сведения) о переводе жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение (если не требуется проведение работ по перепланировке) или об утверждении акта приемочной комиссии (в случае проведения работ по перепланировке) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы;
- принимает меры по организационному и техническому обеспечению деятельности Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии и осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

5.4. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- проводят оценку поступивших от заявителей документов на соответствие действующему законодательству, техническим регламентам, нормативам и правилам;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам в письменной или устной форме;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии;
- вносят предложения по организации деятельности Комиссии;
- своевременно выполняют поручения председательствующего;

- по поручению председательствующего готовят заключения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
 - участвуют в приемке в эксплуатацию законченных переустройством и (или) перепланировкой помещений.
-

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лысковского муниципального округа
Нижегородской области
от №

Состав

**межведомственной комиссии по переводу жилого помещения
в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
и по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в
многоквартирном доме на территории Лысковского муниципального округа
Нижегородской области**

Председатель комиссии:

- Нагорнов А.В. – заместитель главы администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области по строительству и ЖКХ;

Заместитель председателя:

- Зорков А.В. – заведующий сектором архитектуры и градостроительства администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Секретарь комиссии:

- Суриков Д.С. – главный специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

Члены комиссии:

- Еремина И.Ю. – ведущий государственный жилищный инспектор - консультант Кстовского отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области (по согласованию);

- Игонин В.В. – начальник Лысковской межрайонной эксплуатационной газовой службы в г. Сергаче ОАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» (по согласованию);

- Капустина Н.А. – начальник ТОУ Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лысковском, Воротынском, Княгининском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Спасском, Сергачском, Сеченовском районах (по согласованию);

- Куликова С.А. – начальник отдела муниципального имущества и земельных ресурсов администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

- Лупанов А.А. – заместитель начальника Лысковского МРЭГС (по согласованию);

- Масленцева Е.А. - заведующий сектором по развитию предпринимательства и торговли отдела экономики, инвестиционной политики и развития предпринимательства и торговли администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

- Медведева Н.А. – начальник ОНД по Лысковскому району (по согласованию);

- Оганина Е.А. – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

- Рожалин А.Э. – начальник отдела правового обеспечения администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области;

- Володина Н.И. – начальник Воротынско-Лысковского отделения казенного предприятия Нижегородской области «Нижтехинвентаризация-БТИ Нижегородской области»;

- представитель организации, осуществляющей управление и обеспечение эксплуатации многоквартирного дома (по согласованию).

При необходимости к работе комиссии могут привлекаться (по согласованию) представители Госгортехнадзора и Госэнергонадзора, специалисты-экологи и эксперты-проектировщики, иные лица.
